AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’I.C “G.Pierluigi”

**Oggetto: Richiesta permesso breve.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso codesta Scuolain qualità di docente curriculare / di sostegno con contratto a tempo indeterminato / determinato

C H I E D E

ai sensi dell’art. 16 del CCNL Scuola 29/11/2007 di potersi assentare dal servizio per n. \_\_\_\_\_\_ ore lavorative, inferiori al 50% dell’orario giornaliero e comunque non più di 2 ore, del giorno \_\_\_ c.m. per motivi personali / familiari\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare)**.**

**Il Permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato secondo le esigenze della scuola.**

Inoltre

D I C H I A RA

* di avere già usufruito nel corrente anno scolastico di n° \_\_\_\_\_ ore di permesso breve;
* di recuperare il suddetto permesso in base alle esigenze della scuola in sostituzione di colleghi assenti;
* di essere a conoscenza dell’obbligo dell’Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a;

Palestrina, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Con osservanza

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vista la domanda,

 si concede

 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Silvia Mezzanzani)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_