



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto Comprensivo "Giovanni Pierluigi"**

Via di Valle Zampea, 2 – 00036 PALESTRINA (RM) - tel. 06/9538200 – 06/77070395  
e.mail: [rmic8dr00r@istruzione.it](mailto:rmic8dr00r@istruzione.it); pec: [rmic8dr00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dr00r@pec.istruzione.it); sito web: [www.icpierluigi.edu.it](http://www.icpierluigi.edu.it) -  
CF. 93021380584; Codice IPA istc\_rmic8dr00r-AD; Codice Univoco G3I1N6

Palestrina, 19/09/2025

Circ. n.023

**A tutti i docenti**

**OGGETTO: PERMESSI BREVI**

Si ricorda al personale la modalità della richiesta per i permessi brevi.

Il docente che richiede le ore di permesso deve effettuare la richiesta sul Registro elettronico nello Sportello digitale.

La richiesta va comunicata tempestivamente tramite modulo cartaceo da consegnare dal docente al Responsabile di plesso o al collaboratore del Dirigente che autorizza il permesso.

Si rimanda all' art16 del CCNL 2007;

:

ART.16 - PERMESSI BREVI 1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. 19 2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento. 3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. 4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. 5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Silvia Mezzanzani**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs 39/93*