



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI P
C.F. 93021380584 C.M. RMIC8DR00R
AOO_RMIC8DR00R - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0002562/U del 08/06/2018 14:16:34



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni Pierluigi"**

Via di Valle Zampea,2- 00036PALESTRINA (RM)
tel. 06/9538115 -06/95310077 - 06/9538200 --- fax 06/9538115 C.F. 93021380584
e.mail: rmic8dr00r@istruzione.it; pec: rmic8dr00r@pec.istruzione.it
www.icpierluigi.it

Prot. N. *vedi segnatura*

Oggetto: **Avviso per il conferimento dell'incarico di 1 Collaboratore amministrativo interno per il progetto: "Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)".**
CUP: B96G17001430004

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" che agli artt. 33 e 40 del D.I. 44/01 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTA** la nota prot. n. 1588 del 13.1.2016 linee guida dell'autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTO** l'avviso pubblico del MIUR prot .0005403 del 16-03-2016 rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione dell'"Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)";
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID N. 2357 DEL 01/03/2017 contenente la richiesta della documentazione amministrativa per l'ammissione al finanziamento autorizzato;

- VISTO** che l'Istituto ha inoltrato, in data 26/04/2016, su apposita piattaforma, l'istanza di partecipazione alla procedura valutativa del progetto per l'azione 7 Atelier creativo;
- VISTO** il DDG Miur prot. n. 17 del 27/01/2017 in cui la Scuola Secondaria "Giovanni Pierluigi" di Palestrina (RM) compare tra le istituzioni collocate in posizione utile nel limite dell'importo complessivo stanziato per ciascuna Regione dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 marzo 2016, n. 157; con la quale si richiede la documentazione amministrativa del progetto in argomento;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n°20 del 6-04-2017;
- VISTE** le note 1° marzo 2017, n. 2357, 14 giugno 2017, n. 20590 e n. 20592, 7 settembre 2017, n. 35511 e n. 35512 di richiesta integrazione documentazione;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID N. 0037263 DEL 15-11-2017 di ammissione al finanziamento.
- ATTESA** la necessità di dover procedere all'individuazione di n°1 Collaboratore amministrativo-contabile relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e dunque, nello specifico, per la realizzazione del progetto Atelier Creativi, utilmente collocato in graduatoria;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di n. 1 esperto interno in qualità di Collaudatore per la gestione del progetto.

L'esperto "Collaboratore Amministrativo-Contabile" avrà il compito di:

- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto con il Dirigente, la DSGA e il progettista;
- collaborare con il Dirigente e con il Progettista per redigere una proposta di progetto contenente
- l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati;
- collaborare con il Dirigente e con il Progettista per redigere il Capitolato tecnico relativo agli acquisti;
- predisporre tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- collaborare con il Dirigente e con il Progettista per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- collaborare alla verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato
- nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.
- collaborare con il progettista per registrare nell'apposita piattaforma telematica del MIUR i dati relativi al progetto e alla compilazione nella medesima piattaforma telematica delle matrici degli acquisti;

Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione.

Per la selezione degli aspiranti si procederà sono fissati i seguenti criteri:

- Disponibilità;
- Competenze specifiche *;
- Anzianità di servizio;

- Rotazione a parità degli altri parametri.

* Esperienza Lavorativa con capacità di operare su piattaforme amministrativo-contabili; Competenze specifiche in materia di gestione amministrativa e progetti FSE, FESR, PON; altre Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste; pregresse collaborazioni con la scuola, positivamente valutate, in progetti FSE, FESR, PON. **Vedi allegato 2.**

Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, la domanda (Allegato 1) debitamente firmata, la tabella di valutazione (Allegato 2), il curriculum vitae in formato Europeo (Allegato 3) indirizzati al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/06/2018** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo di posta elettronica: rmic8dr00r@istruzione.it ed avere come oggetto: **Contiene candidatura Collaboratore Amministrativo Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico** In caso di invio alla casella di posta elettronica i candidati dovranno ASSICURARSI CHE LA DOMANDA SIA STATA ACQUISITA AGLI ATTI DELLA SCUOLA.

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Ciascun aspirante, avendone titolo, potrà produrre istanza per l'incarico di Collaboratore amministrativo per l'implementazione del progetto.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte;

Si richiede di allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Si allega tabella per i titoli

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Dsga di ruolo	10 punti
Assistente amministrativo di ruolo	5 punti
Corsi di aggiornamento in materie inerenti il bando	1 punto per ogni aggiornamento

	max 5 punti
Formazione nell'ambito del PSDN	5 punti per ogni corso max 20 punti
Esperienze nelle procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma di eprocurement della Consip o altre piattaforme equivalenti	5 punti per ogni esperienza max 20 punti
Membro personale accompagnamento PNSD	10 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Si procederà a pubblicare una graduatoria dei soli esperti INTERNI all'Istituzione Scolastica.

Qualora non ci siano istanze di personale interno oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale ESTERNO

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Incarichi e compensi

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- **2% dell'importo totale per il progettista ovvero euro 300 €** onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento:

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione: all'albo on line della scuola;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

F.to Il Dirigente Scolastico

Silvia Mezzanzani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C. G.Pierluigi
Via Valle Zampea 2
00036 Palestrina

Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione di Collaboratore Amministrativo

Progetto Azione 7 Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico (PNSD)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(_____)

Il ___/___/___ codice fiscale _____ residente a _____
(_____)

in via _____ n. _____ Recapito telefono fisso _____
recapito tel.cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

Iscritto all'ordine professionale degli _____ di _____ (n. _____)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Collaboratore Amministrativo relativo al progetto: **Azione 7 Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico (PNSD)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/non essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall'Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per operare autonomamente su piattaforma tecniche da utilizzare per la gestione del finanziamento Miur (PNSD)
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

Data ___/___/___

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ___/___/___

Firma _____

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C. G.Pierluigi
Via Valle Zampea 2
00036 Palestrina

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della DS/commissione
Dsga di ruolo	15 punti		
Assistente amministrativo di ruolo	10 punti		
Corsi di aggiornamento in materie inerenti il bando	1 punto per ogni aggiornamento max 5 punti		
Formazione nell'ambito del PSDN	5 punti per ogni corso max 20 punti		
Esperienze nelle procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma di eprocurement della Consip o altre piattaforme equivalenti	5 punti per ogni esperienza max 20 punti		
Membro personale accompagnamento PNSD	10 punti		
Totale punti			

Data _____

Firma _____