



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPrensivo GIOVANNI P
C.F. 93021380584 C.M. RMIC8DR00R

AOO_RMIC8DR00R - REGISTRO PROTOCOLLO

Prot. n. 000589/U del 12/10/2018 00:13:41



MIUR

Direzione Generale per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPrensivo "Giovanni Pierluigi"

Via di Valle Zampea,2- 00036PALESTRINA (RM)

tel. 06/9538115 -06/95310077 - 06/9538200 --- fax 06/9538115 C.F. 93021380584

e.mail: rmic8dr00r@istruzione.it; pec: rmic8dr00r@pec.istruzione.it

www.icpierluigi.it

Palestrina, 12/10/2018

Prot. n. *vedi segnat*

Al prof. Rischia Erminio

Sito: Albo e Amministrazione Trasparente

OGGETTO - CONFERIMENTO DI INCARICO COME TUTOR PER IL MODULO "IO LEGGO"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-77

CUP B97118064340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.;

VISTA la nota MIUR 38439.29-12-2017 Competenze di base – Approvazione e Pubblicazione graduatorie definitive regionali;

VISTA la lettera prot.n.AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale è stato trasmesso a questo Istituto il provvedimento di formale autorizzazione allo svolgimento del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-77;

VISTA la nota MIUR prot. 0001498 del 09/02/2018 Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" e il relativo allegato;

VISTE la propria circolare n. 208 del 10/08/2018 DISPONIBILITA' COME ESPERTO E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DEI MODULI PON AUTORIZZATI e i relativi allegati;

VISTA la propria circolare n. 209 del 27/08/2018 DISPONIBILITA' PON 2018 19 – NUOVA COMUNICAZIONE;

VISTE le disponibilità dei docenti;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 13/09/2018;

CONFERISCE L'INCARICO DI TUTOR D'AULA

al prof. Erminio Rischia per lo svolgimento del seguente modulo PON:

- Competenze di Base Primo Ciclo 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-77;
- Modulo "IO LEGGO"

Compenso previsto:

30 EURO L'ORA LORDO STATO per ogni ora effettivamente svolta oltre l'orario di servizio, per un massimo di 30 ore.

Durata dell'incarico:

Dalla data di conferimento fino alla conclusione del modulo, entro il 31/08/2018.

Compiti del tutor:

Il tutor d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

1. Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
2. Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
3. Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
4. Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
5. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
6. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
7. Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
8. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
9. Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
10. Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
11. Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Mezzanzani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*